

Temeljem članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj: 92/10 i 114/22), a u vezi članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta općine Erdut (Službeni glasnik općine Erdut 91/21) Općinsko vijeće općine Erdut na 15. sjednici održanoj dana 13.03.2024. g. donijelo je

O D L U K U

o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Erdut

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija i rad dimnjačarske djelatnosti, utvrđuju se rokovi čišćenja dimovodnih objekata, određuje se visina naknade za obavljanje dimnjačarski poslovi i određuje način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe radi prevencije i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i očuvanja čovjekove okoline.

Dimnjačarski poslovi definirani su u Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te kao takvi su obavezni i obavljaju se prema propisima i pravilima struke.

Dimnjačarska služba podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama za sve vlasnike, odnosno korisnike.

Članak 2.

Zadatak dimnjačarske službe je vršenje kontrolnih pregleda, čišćenja i pregled dimovodnih objekata, u određenim i propisanim rokovima, kako bi se spriječilo da zbog neispravnosti dimovodnih objekata i naprava za loženje nastane opasnost od požara.

Dimnjačarska služba mora se obavljati redovito i u predviđenim rokovima, a podrazumijeva slijedeće aktivnosti:

1. Kontrolu čišćenja dimovodnih objekata,
2. Kontrolu i čišćenje na dimovodne objekte priključenih ložišta i uređaja na kruto, tekuće i plinovito gorivo (štednjaci i peći svih vrsta i namjena, pećnice) u domaćinstvima, ugostiteljskim objektima svih vrsta i namjena, industrijskim i gospodarskim objektima, školama i drugim pravnim subjektima,
3. Kontrolu i čišćenje željeznih i kupaonskih peći,
4. Kontrolu i čišćenje uređaja centralnog i etažnog grijanja prostorija i vode,
5. Poduzimanje preventivnih mjera za zaštitu okoliša, zdravlja i života ljudi i nastanka požara,
6. Vršenje nadzora nad ispravnošću dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje
7. Mjerenje emisije sastava dimnih plinova, nepropusnosti i emisije ložišta, te funkcionalnosti dimovodnih i ventilacijskih kanala,
8. Kontrolu i čišćenje ventilacijskih kanala,
9. Pregled dimnjaka i dimovodnih kanala i ventilacija za izdavanje stručnog nalaza – atesta (postojećih, novih ili saniranih).
10. Pod obavezno čišćenje ne potpadaju glinene peći (kaljeve peći).

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

Dimovodnim objektima smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje, te odvod dimnih plinova iz ložišta za sve vrste goriva, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Ventilacionim objektima na prirodni uzgon smatraju se ventilacioni objekti koji služe za dovod i odvod zraka za rad ventilacionih sistema koje imaju ventilacioni sistem na prirodni uzgon.

Uređaji za loženje smatraju se uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari koje su priključeni na dimovodni odvod.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade jeste osoba koja upravlja ili koristi zgradu koja imaju dimovodne ili ventilacione objekte u kojima je potrebno izvršenje dimnjačarskih poslova navedenih u članku 2. ove Odluke.

Vršitelj dimnjačarskih poslova je pravna osoba koja obavlja dimnjačarsku djelatnost sukladno ovoj Odluci.

Dimnjačar je stručna osoba koja obavlja dimnjačarske poslove, a zaposlen je kod vršitelja dimnjačarskih poslova.

II ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarsku službu na području Općine Erdut obavlja Komunalno poduzeće Čvorkovac d.o.o. Dalj, Bana Josipa Jelačića 12, OIB:99894441383.

Vršitelj dimnjačarskih poslova naveden u stavku 1. ovog članka obavlja dimnjačarske poslove na temelju ove Odluke na neodređeno vrijeme.

Općina Erdut ukoliko se utvrdi da se dimnjačarski poslovi ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke može ovlastiti drugu pravnu osobu za obavljanje dimnjačarskih poslova uz obvezu dostavljanja pisanog opoziva Komunalnom poduzeću Čvorkovac u roku ne kraćem od 30 dana od stupanja na snagu opoziva.

Članak 5.

Vršitelj dimnjačarskih poslova mora voditi kontrolnu knjigu za svakog vlasnika, odnosno korisnika, te voditi kartoteku (katastar) dimovodnih i ventilacionih objekata koju je dužan ažurirati jednom godišnje.

Svi dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove moraju imati istaknutu oznaku koja sadržava:

- Naziv vršitelja dimnjačarskih poslova,
- Ime i prezime dimnjačara.
- Sliku dimnjačara.

III OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZNYM PREGLEDIMA I ČIŠĆENJIMA I ROKOVI ČIŠĆENJA

Članak 6.

Obvezno se vrše poslovi čišćenja, kontrole, pregledavanja i mjerenja:

- dimnjaka,
- dimovodnih objekata i kanala,
- ventilacionih objekata i kanala,
- ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća i plinovita goriva i alternativna goriva, osim glinenih peći,
- peći u poslovnim prostorijama,
- štednjaka i kotlova za kuhanje hrane u ugostiteljskim radnjama, gospodarskim objektima, pravnim subjektima, školama i drugim pravnim subjektima,
- fasadnih plinskih aparata.

Fizičke i pravne osobe koji upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti obavljanje poslova navedenih u članku 2. ove Odluke.

Dimnjačar je dužan čistiti štednjake i peći na tekuća, kruta i plinovita goriva u domaćinstvima uvijek kada to vlasnik, odnosno korisnik zgrade zahtjeva uz posebnu naknadu.

Članak 7.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada dužni su dopustiti i omogućiti izvršenje poslova iz članka 2. u terminu od utorka do subote u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovi sporazuma vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, ambulantom, školama i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade koji se ubuduće ne želi koristiti svojim dimovodnim objektima, dužan je o tome pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika unaprijed obavijestiti Vršitelja dimnjačarskih poslova.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade obavezan je spriječiti neovlašteno korištenje dimovodnog objekta, u suprotnom snosi vlastitu odgovornost za nastale posljedice.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je svaku promjenu koja se odnosi na vršenje poslova navedenih u članku 2. ove Odluke prijaviti Vršitelju dimnjačarskih poslova u roku od mjesec dana, u suprotnom snose osobnu odgovornost za svaku nastalu situaciju i posljedice.

Članak 8.

Dimovodni objekti čiste se i kontroliraju u slijedećim vremenskim intervalima:

- Ako su na njih priključene ložišne naprave (peći svih vrsta) na kruta ili tekuća goriva u stambenim objektima, poslovnim prostorijama minimalno četiri puta godišnje.
- Dimovodi objekti svih tipova i vrsta koji se ne koriste jednom godišnje.
- Ventilacijski objekti i kanali kod kojih se koristi prirodna ventilacija kontroliraju se i čiste jednom godišnje.
- Dimovodni objekti u stambenim zgradama i poslovnim prostorima na koje su priključeni ložišne naprave na plinsko gorivo tipa B čiste se i kontroliraju dva puta godišnje.
- Dimovodni objekti u stambenim zgradama i poslovnim prostorima na koje su priključeni ložišne naprave na plinsko gorivo tipa C čiste se i kontroliraju jednom godišnje.
- Sabirališta čađe u dimnjacima čiste se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, dok je isto obavezno prilikom svakog čišćenja dimnjaka i peći na kruta goriva.
- Ukoliko se uz ložišta nalazi dimnjača sa otvorom, dimnjačar je dužan prilikom čišćenja dimnjaka istu očisti bez dodatne naknade.

četiri puta godišnje.

Dimovodni objekti se mogu čistiti i u kraćim intervalima na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika zgrade uz posebnu naknadu.

Članak 9.

Uređajima na plinsko gorivo tipa B iz prethodnog članka, smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo tipa C iz prethodnog članka, smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Članak 10.

Mjerenje sastava dimnih plinova, emisije ložišta (kod plinskih peći), te funkcionalnost dimovodnih kanala vrši se prilikom svake promjene ili zamjene aparata ili ložišta na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika zgrade, a u skladu s dimnjačarskom strukom.

Zbog sprečavanja štetnih posljedica od pogrešnog priključivanja ložišnih naprava zabranjeno je bez pisanog odobrenja Vršitelja dimnjačarskih poslova razmještati priključke ložišnih naprava, te mijenjati vrstu goriva.

O svim promjenama vlasnici, odnosno korisnici zgrada su dužni odmah obavijestiti Vršitelja dimnjačarskih poslova, u suprotnom snose posljedice zbog učinjenih propusta.

Članak 11.

Vršitelj dimnjačarskih poslova je dužan vlasnike odnosno korisnike zgrada obavijestiti jedan dan prije obavljanja planiranih poslova.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik zgrade nije na lokaciji u najavljeno vrijeme, dimnjačar mu je dužan ostaviti obavijest o ponovnom terminu dolaska.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik zgrade ni poslije druge obavijesti ne bude na lokaciji gdje se dimnjačarski poslovi trebaju obaviti, smatrat će se da je odbio izvršenje dimnjačarskih poslova.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade može samoinicijativno sa Vršiteljem dimnjačarskih poslova pozivom na dežurni telefon dogovoriti termin izvršenja dimnjačarskih poslova.

Članak 12.

Popis osoba koji odbiju izvršenje dimnjačarskih poslova, Vršitelj dimnjačarskih poslova je dužan dostaviti komunalnom redaru Općine Erdut.

Članak 13.

Redovni dimnjačarski poslovi ne provodi se na glinenim pećima, štednjacima u domaćinstvima, metalne i centralne peći i sva ložišta koja nemaju otvor za čišćenje, te su ih njihovi vlasnici obavezni čistiti.

IV NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Članak 14.

Za izvršenje dimnjačarskih poslova plaća se naknada sukladno Cjeniku.

Cjenik ili izmjene cjenika je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi Vršitelj dimnjačarskih poslova, a donosi se za području Općine i sadrži cijenu za izvršene poslove.

Vršitelj dimnjačarskih poslova dužan je provesti prethodno savjetovanje od najmanje u trajanju 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.

Vršitelj dimnjačarskih poslova dužan je prije primjene cjenika zatražiti suglasnost izvršenog tijela Općine.

Načelnik Općine prije davanja suglasnosti na cjenik, dužan provjeriti da li je isti usklađen sa Zakonom. O utvrđenim činjenica Načelnik donosi očitovanje.

Cjenik ili izmjene cjenika ne mogu se primijeniti bez očitovanja Načelnika.

Vršitelj dimnjačarskih poslova je dužan očitovanje i suglasnost objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Naknadu za izvršenje poslova plaća vlasnik, odnosno korisnik zgrade. Naknada za dimnjačarske poslove naplaćuje se nakon obavljanja poslova, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljanja računa.

Za dimnjačarske poslove izvan propisanog radnog vremena iz članka 7. i rokova određenih u članku 8. ove Odluke plaća vlasnik, korisnik zgrade sukladno Cjeniku.

V NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 15.

Prilikom vršenja dimnjačarskih poslova vlasnici, odnosno korisnici zgrada ne smiju dimnjačara ometati niti sprečavati pristup do dimovodnih objekata.

Radi što kvalitetnijeg obavljanja dimnjačarskih poslova, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Vratašca za kontrolu čišćenja moraju biti izvedena na način da se mogu sigurno otvarati i zatvarati.

Na zahtjev dimnjačara, ukoliko ne postoje vratašca, vlasnik, odnosno korisnik zgrade je dužan ugraditi vratašca na dimovodni objekt.

Čađ koja ispadne prilikom čišćenja, dimnjačar je dužan ukloniti u posudu za odlaganje čađi koju dobije od vlasnika, odnosno korisnika zgrade, te prostor gdje je obavio čišćenje mora očistiti. Dimnjačar nije dužan čađ iznositi iz prostorije.

Ukoliko vlasnik ne osigura posudu za odlaganje čađi, dimnjačar će to evidentirati u radnom nalogu, te čađ ostaviti na mjestu nastanka. U tom slučaju vlasnik, odnosno korisnik zgrade snosi odgovornost za nastale posljedice.

Svaki dimnjak treba imati vratašca u dnu, te na najvišoj etaži na kojoj je omogućen siguran pristup dimnjačaru.

U slučaju potrebe dimnjačar se može penjati i na krov zgrade, ali to isključivo ovisi o njegovoj sigurnosnoj procjeni.

Članak 16.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije.

Ispaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetra ili kada je jaka vrućina. Ispaljivanje prethodno prijaviti Dobrovoljnom vatrogasnom društvu na čijem se području nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju.

Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Nakon ispaljivanja dimovodnog objekta, Vršitelj dimnjačarskih poslova je isti dužan očistiti uz naknadu propisanu Cjenikom.

Članak 17.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucani zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimnjačarska vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, te ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljivi materijal bilo koje vrste, pozvati će vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke u roku u stavku 5. ovog članka.

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključeno ložište na plin dužan je pozvati će vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke, te o tome obavijestiti distributera plina.

Distributer plina je dužan prekinuti isporuku plina, dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Troškove isključenja i ponovnog uključanja plina snosi vlasnik, odnosno korisnik zgrade.

Rok za uklanjanje nedostataka ne može biti duži od 15 dana.

Članak 18.

Ukoliko u zadanom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Vršitelj dimnjačarskih poslova će obavijestiti, inspekciju zaštite od požara, te komunalnog redara.

Članak 19.

Vršitelj dimnjačarskih poslova je dužan na svom području izvršiti stručni pregled dimovodnih i ventilacijskih objekata u novoizgrađenim zgradama, u zgradama kojima se vrši dogradnja i adaptacija, te upozoriti izvođača i investitora gradnje na utvrđene nedostatke.

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih i ventilacijskih objekata kada prelaze sa jednog energenta na drugi prethodno su dužni zatražiti i stručni pregled i nalaz kojim se mora ustanoviti da li su dimovodni i ventilacijski objekti izgrađeni u skladu sa građevinskim standardima, te da li su protupožarno sigurni, te da li udovoljavaju dimnjačarskim pravilima i propisima.

Stručni nalaz se ne izdaje za plinske bojlere (fasadne bojlere) kod kojih je izvod izveden direktno na fasadu.

Nakon izvršenog stručnog pregleda Vršitelj dimnjačarskih poslova izdaje stručni nalaz o dimovodnom ili ventilacionom objektu koji može biti pozitivan ili negativan.

Distributer plina ne smije priključiti plinsko trošilo na dimovodni objekt i plinska trošila koja se priključuju na fasadi građevine ako stručni nalaz nije pozitivan.

Pri pregledu se mora nadalje ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Članak 20.

Nakon svakog stručnog pregleda dimovodnih objekata, utvrđen nalaz podnosi se pismeno izvođaču radova, a jedan primjerak ostaje Vršitelju dimnjačarskih poslova koji se trajno čuva.

Članak 21.

Svi vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih i ventilacijskih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz – atest od ovlaštenog inženjera.

Samo na temelju stručnog nalaza – atesta ovlašteni distributer plina može plinsku napravu priključenu na dimnjak pustiti u pogon.

Ukoliko se tijekom postupka utvrde nedostaci, vlasnik, odnosno korisnik dimovodnih i ventilacijskih objekata je iste dužan otkloniti o svom trošku.

VI OBVEZNA EVIDENCIJA

Članak 22.

Glede vršenja uvida nad redovnim obaveznim čišćenjem dimovodnih objekata, Vršitelj dimnjačarskih poslova je dužan voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga vodi se posebno za svaku zgradu, odnosno blok zgrada u dimnjačarskom području i sadrži:

1. oznaku zgrade – ulice i kućnog broja
2. ime vlasnika odnosno korisnika zgrade
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste
4. datum obavljanja čišćenja
5. potpis vlasnika odnosno korisnika zgrade
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove
7. za određene napomene.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi što svojim potpisom potvrđuju vlasnik odnosno korisnik zgrade, odnosno vlasnik zgrade, izvršene dimnjačarske poslove svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje stanar kod kojeg je izvršen posao. Upise izvršenih dimnjačarskih poslova supotpisuje u kontrolnoj knjizi dimnjačar koji je izvršio poslove.

Kontrolnu knjigu ovjerava komunalni redar.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

Članak 23.

Uz kontrolnu knjigu Vršitelj dimnjačarskih poslova je dužan voditi kartoteku objekata, u koju unose sve dimovodne objekte u svom dimnjačarskom području koji potpadaju pod obvezno čišćenje.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj
2. ime i prezime vlasnika zgrade
3. broj i vrsta dimovodnih objekata
4. rokove čišćenja
5. iznos naknade.

VII NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Erdut, te inspeksijske službe utvrđene Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 25.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da ih Vršitelj dimnjačarskih poslova ne obavlja na pravilan način ili ih ne obavlja u potpunosti,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. pratiti vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih i ventilacijskih objekata
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati kazne i
7. poduzimati druge mjere propisane Zakonom.

VIII KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom od 500,00 do 650,00 eura kaznit će se za prekršaj Vršitelj dimnjačarskih poslova, a od 100,00 do 150,00 eura odgovorna osoba u pravnoj osobi za povrede odredbi ove Odluke i to ako:

1. Ako ne kontrolira, pregledava i čisti dimovodne i ventilacijske objekte u rokovima navedenim u člancima 8. i 9. ove Odluke.
2. Ako postupa protivno člancima 22. i 23. ove Odluke.
3. Ako obavljene dimnjačarske poslove naplati više nego što je to propisano Cjenikom, članak 14.
4. Ako ne izda pisani račun za obavljene dimnjačarske poslove, članak 14.
5. Pravodobno ne prijavi ispaljivanje čađi, članak 16.

6. Ako ne izvrši stručni pregled prema zahtjevu, odnosno ne izda u pisanoj formi stručni nalaz, članak 19. i 21. ove Odluke.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 500,00 do 650,00 eura kaznit će se za prekršaj distributer plina, a od 100,00 do 150,00 eura odgovorna osoba distributera plina:

1. Ukoliko pusti u pogon plinski uređaj bez stručnog nalaza – atesta Vršitelj dimnjačarskih poslova, članka 21. ove Odluke.

Članak 28.

Novčanom kaznom od 30,00 do 50,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a od 100,00 do 150,00 eura fizička osoba obrtnik i pravna osoba, te 100,00 eura odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. Ako kao investitor ili izvođač građevinskih radova ne zatraži stručni pregled i izdavanje stručnog nalaza – atesta, članak 21.
2. Ako bez odobrenja Vršitelja dimnjačarskih poslova vrši razmještaj priključaka ložišta ili vrši promjenu vrste goriva koju koristi, članak 10. ove Odluke.
3. Ako Vršitelju dimnjačarskih poslova uskrati ili da pogrešne podatke vezano za vođenje potrebne evidencije o dimovodnim i ventilacijskim objektima.
4. Ako sprječava ili ometa dimnjačara u obavljanju dimnjačarskih poslova, članak 15. ove Odluke.
5. Ako spriječi nesmetan prilaz do dimovodnih i ventilacijskih objekata za koje je predviđena obavezna kontrola, članak 15. ove Odluke.
6. Ako u zadanom roku ne otkloni utvrđene nedostatke na dimovodnim i ventilacijskim objektima, članak 17. i 19. ove Odluke.
7. Ako priključi ložišnu napravu na plinsko trošilo bez stručnog pregleda ili stručnog nalaza – atesta, članak 21. ove Odluke.

Članak 29.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da prekršitelj do sada nije počinio niti jedan prekršaj iz članaka 26., 27. i 28. ove Odluke, umjesto novčane kazne može izreći pisanu opomenu.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe od 19.09.2002., KLASA214-02/02-01/5, UR.BROJ: 2158/03-02-01 koja je objavljena u Službenom glasniku Općine Erdut broj: 18/02.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku“ općine Erdut, te će ista biti objavljena i na mrežnim stranicama Općine Erdut.

KLASA: 363-02/23-01/4

URBROJ: 2158-18-01-24-03

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković