

Temeljem članka 18. Zakona o grobljima, stavka 1. ("Narodne novine broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta općine Erdut (Službeni glasnik općine Erdut 91/21) Općinsko vijeće općine Erdut na 15. sjednici održanoj dana 13.03.2024. g. donijelo je:

ODLUKU **o načinu i uvjetima održavanja groblja i mrtvačnica**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje uvjeti upravljanja grobljem i mrtvačnicama a posebno:

- način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- građevine na grobljima i vremenski razmaci ukopa u popunjenim grobnim mjestima,
- način ukopa nepoznatih i socijalno nezbrinutih osoba,
- uređenje i održavanje groblja,
- način prijenosa, izlaganja i ukopa umrlih,
- uvjeti plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta i
- uvjeti i mjerila upravljanja grobljem.

Članak 2.

Groblja na području općine Erdut su:

1. Pravoslavno groblje u Dalju, kčbr. 6534 k.o. Dalj
2. Katoličko groblje u Dalju, kčbr. 1554/1 k.o. Dalj
3. Groblje u Dalj planini, kčbr. 3603 k.o. Dalj
4. Pravoslavno groblje u Bijelom Brdu, kčbr. 571 k.o. Bijelo Brdo
5. Groblje u Aljmašu, kčbr. 349 k.o. Aljmaš
6. Pravoslavno groblje u Aljmašu, kčbr. 510 k.o. Aljmaš
7. Groblje u Erdutu, kčbr. 584 k.o. Erdut

Članak 3.

Groblja iz članka 2. ove Odluke vlasništvo su Općine Erdut, a njima upravlja Komunalno poduzeće Čvorkovac d.o.o. Dalj, Bana Josipa Jelačića 12, OIB: 99894441383 (u daljnjem tekstu Uprava groblja).

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se umrli koji su do trenutka smrti imali prebivalište na području općine Erdut, ili osoba koja nema prebivalište na području općine Erdut, a koja je za života ili njezina obitelj naknadno ispunila uvjete stjecanja zakupa grobnom mjestu na jednom od grobalja općine.

Umrlog se može ukopati na groblju prema pripadajućem naselju ili onome groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Umrlo osobu se može ukopati i izvan groblja uz odobrenje koje daje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje Županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 5.

Pokop se vrši prema odredbama propisa o ukopu i odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, nacionalnu i vjersku pripadnost umrlog.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u uskoj vezi s pogrebom (komemoracije, vjerski obredi, polaganje vijenaca i sl.).

Obred pogreba obavlja se prema volji umrlog ili njegove obitelji.

II. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Grobnim se mjestom u smislu ove Odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne i grobnica za urne (kazeta za urne).

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Uprava groblja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta i stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

III. MJERILA I NACIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima u skladu s Planom groblja kojeg donosi Uprava groblja.

Plan mora sadržavati:

- Raspored grobnih mjesta,
- Raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Erdut koji sadrži podatke o:

- grobovima i grobnicama,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB- u građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1., 2., 3., 4., i 5., ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovoga članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Erdut.

Članak 8.

Uprava groblja vodeći računa o želji korisnika, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba sukladno Zakonu o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21).

Članak 9.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na mjesnom groblju.

Svako grobno mjesto na Općinskim grobljima mora biti uređeno i obilježeno sukladno aktu iz članka 6. stavka 2. ove Odluke.

Groblja se izgrađuju prema određenoj osnovi i dijele se na grobna polja i grobna mjesta. Cijela površina groblja određena za sahranu podijeljena je na polja.

Polja se označuju rimskim brojevima.

Putovi između polja su glavni putovi.

Polja se dijele na grobna mjesta.

Dimenzije grobnih mjesta:

- 160 x 300 cm
- 230 x 300cm

Dimenzije grobnice (unutar zidova)

- 90 x 230cm (jedan stupac)
- 150 x 230cm (dva stupca)
- 220 x 230cm (tri stupca)

Dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Članak 10.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove odluke podrazumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Uprave groblja.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, te roditelji korisnika groba.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 1. daje se osobno na zapisnik Upravi groblja ili se dostavlja pisanim putem.

Članak 11.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

Osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je o pravnom poslu iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Upravu groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi odgovarajuće izmjene rješenja o korištenju grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva promjene u grobni očevidnik.

Da bi se moglo izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi za predmetni grob treba podmiriti naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i održavanje.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, smatraju članovima obitelji korisnika groba potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

U slučaju stavka 5. ovog članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Zahtjev iz stavka 5. ovog članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjavanja Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

Članak 12.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob odnosno trideset godina u grobnicu.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podimirenja iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima, već o njima brine Uprava groblja pod uvjetom da nemaju člana obitelji propisanog člankom 10. stavak 3. ove Odluke, te nakon smrti takvih osoba to se grobno mjesto koristi pod uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka.

IV NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA NAKNADA

ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 13.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Osoba koja želi ishoditi zemljište za grobno mjesto treba podnijeti zahtjev osobi koja upravlja grobljem. Nakon izbora mjesta i uplate naknade osoba koja upravlja grobljem izdat će podnositelju zahtjeva dokaz kojim se priznaju uporabno pravo na zemljište.

Korisnici čije umrle osobe nisu imale prebivalište na području Općine Erdut plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta sukladno važećem cjeniku Uprave groblja.

Naknada iz odluke, uplaćuje se na blagajni Uprave groblja ili na žiro- račun Uprave groblja.

Iznimno odredbi ovog članka, Općina Erdut daje na korištenje grobna mjesta uz podmirenje polovice predviđenog iznosa o svom trošku za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi, te osigurava dijelove groblja odnosno aleje za ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata sukladno posebnim propisima.

Članak 14.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati grobnu naknadu koja je prihod Uprave groblja.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju računa koje Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade i to prema slijedećim uvjetima:

- Za korisnike koji imaju prebivalište na području Općine Erdut godišnja grobna naknada se plaća kvartalno sukladno važećem cjeniku,
- Za korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Erdut godišnja grobna naknada plaća se jednokratno sukladno važećem cjeniku.

Navedene naknade iz prethodnog stavka ovog članka plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici po instrukcijama koje su navedene u ispostavljenim računima.

Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1. listopada, obveza plaćanja naknade se određuje od 1. siječnja naredne godine.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisom ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Za grobna mjesta iz članka 22. i 29. ove Odluke godišnju naknadu snosi Općina Erdut i taj se iznos ne odbija u smislu stavka 1. prethodnog članka.

Članak 15.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta odnosno grobnice i visinu godišnje grobne naknade određuje Općinsko vijeće općine Erdut na prijedlog nadzornog odbora Uprave groblja.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti može pojedine kategorije korisnika osloboditi od plaćanja godišnje naknade ako za to postoje opravdani razlozi. U tom slučaju se naknade podmiruju iz proračunskih sredstava općine Erdut.

V UKOP POKOJNIKA, PRIVREMENA SAHRANA I ESHUMACIJA

Članak 16.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Članak 17.

Poslove iz članka 16. ove odluke na grobljima na području Općine obavlja Uprava groblja.

Uprava groblja obavlja će poslove pokopa na grobljima Općine Erdut sukladno važećem cjeniku Uprave groblja.

Članak 18.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.

Članak 19.

Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop od mrtvozornika.

Dozvola za ukop mora se uručiti Upravi groblja prilikom organizacije pokopa, odnosno preuzimanju umrlih za pokop.

Članak 20.

Sprovodi umrlih položenih na odar u mrtvačnici polaze ispred mrtvačnice.

Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.

Za svako grobno mjesto u registar grobova kao nositelj prava korištenja upisuje se fizička ili pravna osoba sukladno vlasničkom udjelu.

Članak 21.

Sahrana umrlog može se izvršiti samo u zatvorenom lijesu.

Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti u skladu s Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

Sahrana se vrši u pravilu od mjeseca listopada do ožujka između 12:00 i 15:00 sati, a u ostalim mjesecima između 10:00 i 18:00 sati.

Članak 22.

Upravni odjel općine Erdut može izvršiti privremenu sahranu umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnice ne može postići nagodba odnosno utvrditi pravo korištenja ili ako trenutno nema priređenog mjesta za sahranu.

Privremena sahrana može se izvršiti u javnu grobnicu koju izrađuje i održava Uprava groblja ili u privatnu grobnicu uz prethodno pismeno odobrenje korisnika grobnice.

Prijenos umrlog iz javne grobnice tj. privremenog ukopa u grobnicu ili grob predviđenu za konačnu sahranu može se izvršiti po odobrenju sanitarnog odeljenja Uprave groblja.

Članak 23.

Iskop, odnosno eshumacija posmrtnih ostataka umrlih mogu se dozvoliti na zahtjev rodbine i osoba koje su se brinule o sahrani, a po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odredbi suda.

Stranka koja traži iskapanje (eshumaciju) ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti dokaz o rodbinskom svojstvu s umrlim ili pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili osoba koje su se brinule za sahranu i održavanje groba kao i suglasnost osoba ovlaštenih za korištenje groba ili grobnice u koju se ima izvršiti prijenos.

Članak 24.

Eshumacija posmrtnih ostataka osobe umrle od zarazne bolesti može se dozvoliti tek po isteku godine dana od dana sahrane.

Niti jedna eshumacija ne može se dozvoliti u vremenu od 01. lipnja do 01. listopada.

Kod svake eshumacije mora biti nazočan predstavnik nadležnog sanitarnog tijela Uprave groblja.

VI VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 25.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka najmanje petnaest godina od posljednjeg ukopa.

Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovog članka unose se u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

U slučaju da je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa zatvaraju na odgovarajući način, grobno mjesto se smatra potpunim tek kad se popune sve grobnice.

VII MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 26.

Svako groblje ima mrtvačnicu o čijem održavanju brine Uprava groblja.

Uprava groblja brine se za red i čistoću mrtvačnice i oko nje. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i čistiti nakon svakog pogreba.

Ukrašavanje mrtvačnice obavlja samo Uprava groblja.

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu na prikladnom mjestu na groblju. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iz grobova koji se prekapaju. Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Članak 27.

Mrtvačnica je otvorena za posjet ako u njoj leži pokojnik, od mjeseca listopada do ožujka između 10:00 i 16:00 sati, a u ostalim mjesecima između 09:00 i 19:00 sati.

Članak 28.

Umrle se u mrtvačnicu prenose u lijesu. Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.

Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

VIII NAČIN UKOPA NEPOZNATIH I SOCIJALNO NEZBRINUTIH OSOBA

Članak 29.

Nepoznate i socijalno nezbrinute osobe zakapaju se u javnu grobnicu ili grob na groblju u skladu uobičajenim mjesnim prilikama, a troškove ukopa snosi općina Erdut.

Socijalno nezbrinute osobe su osobe bez prihoda i imovine koje nemaju obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavatelja, a za koje se troškovi ukopa ne podmiruju po posebnim propisima.

Uprava groblja dužna je odrediti na groblju prostor za zbrinjavanje osoba iz stavka 1., te ga urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

IX UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 30.

Uprava groblja vodi brigu o uređenju i održavanju groblja sukladno tehničkim, sanitarnim uvjetima, hortikulturnom planu, vodeći računa o zaštiti okoliša i estetskim vrijednostima prilikom čega treba paziti na pijetet prema umrlima.

Članak 31.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o upravljanju grobljem.

Akt upravljanja grobljem određuje pravila ponašanja na groblju, uređuje vrijeme posjeta grobljima, određuje vrijeme u koje se obavljaju ukopi, određuje ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, definira način izvođenja radova i pružanja usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba, te propisuje postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Uprava groblja dužna je prilikom donošenja Akta upravljanja grobljem ishoditi suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine Erdut.

Članak 32.

Pod uređenjem groblja se podrazumijeva održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i mrtvačnica za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, uzgoj i održavanje zelenila, te sakupljanje i uklanjanje otpada.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Članak 33.

Groblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno. Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Uprava groblja je dužna radnje iz prethodnog članka obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja Uprava groblja je dužna odrediti i urediti na posebnom mjestu prostor za odlaganje ostataka vijenaca, cvijeća i svijeća te drugih otpadaka.

Članak 34.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost Uprave groblja.

Upravi groblja se plaća naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka (utrošak vode, utrošak električne energije, odvoz otpada i sl.) u paušalom iznosu koji utvrđuje Uprava groblja.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 10 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 2. ovog članka.

Ako Uprava groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana. U slučaju da izvoditelj radove izvodi bez suglasnosti ili protivno danoj suglasnosti, Uprava groblja će o tome izvijestiti nadležno tijelo općine radi daljnjeg postupanja.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovim odlukom koristit će se isključivo za uređenje i održavanje groblja na području Općine Erdut.

Članak 35.

O uređenju grobnih mjesta i grobnica dužni su brinuti se njihovi korisnici. Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim. Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 36.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta, pridržavajući se plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja daje odobrenja za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika kojem se prilaže idejna skica.

Na grobu se u pravilu sadi cvijeće i ukrasno bilje, a oko grobnog mjesta uz dopuštenje Uprave groblja mogu se posaditi stabla.

Članak 37.

Preinake kojima se bitno mijenja nadgrobnni spomenik rješavaju se shodno odredbi članka 35. ove Odluke.

Članak 38.

Klupe, preklopni stolci i klečala mogu se postavljati samo uz odobrenje uprave groblja i ne mogu biti fiksni, te u slučaju potrebe korisnik je iste dužan ukloniti na zahtjev Uprave groblja.

Na groblju se ne mogu postavljati posude sa cvijećem koje bi oštetile nadgrobnni spomenik ili koje bi svojim izgledom krnjile izgled groblja.

Članak 39.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno ili zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 40.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Korisnik groba i ostali građani posjetitelji groblja dužni su suho cvijeće, stare vijence i ostali otpad sa grobova odlagati na mjesto koje odredi Uprava groblja a ono redovito i kontinuirano prazniti spremnike za otpad.

Članak 41.

Sva groblja na području Općine Erdut građanima su otvorena za posjetu u listopadu, studenom, prosincu, siječnju, veljači, ožujku, od 8:00 do 17:00 sati, a u ostalim mjesecima od 7:00 do 19:00 sati.

Građani su dužni na groblju održavati potpunu mir i ponašati se s poštovanjem prema mrtvima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba Uprave groblja ukoliko se to tiče održavanja reda mira na groblju.

Djeca ispod dvanaest godina starosti imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 42.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

1. Svako trgovanje,
2. Ulaženje u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije određeno za posjetu,
3. Zabavljanje, galama, pjevanje, sviranje, unošenje alkoholnih i bezalkoholnih pića i hrane i drugo narušavanje javnog reda i mira. Ova zabrana ne odnosi se na prigodno pjevanje i sviranje vezano uz obred pogreba,
4. Ulaženje vozilima, bez prethodnog odobrenja Uprave groblja,
5. Dovođenje pasa i drugih životinja,
6. Lov divljači,
7. Dovođenje i napasivanje stoke i peradi,
8. Gaženje po grobovima i nasadima, oštećivanje grobnica, spomenika i nadgrobnih znakova, grobnih ograda, klupa i slično.
9. Šaranje i ispisivanje grafita na grobnim spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i drugdje,
10. Trganje i odnošenje cvijeće sa grobova,
11. Oštećenje ograde groblja i mrtvačnice,
12. Stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, bilo kakvih reklama i slično na grobovima i građevina na groblju,
13. Paljenje korova i smeća,
14. Sađenje voćaka i povrća,
15. Snimanje groblja i grobova bez prethodnog odobrenja Uprave groblja
16. Ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 40. ove Odluke.

Članak 43.

Grobovi i drugi objekti moraju se izgrađivati prema planu groblja, a u skladu s propisima o građenju i estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove na groblju mogu vršiti vlasnici, odnosno korisnici grobnog mjesta, te osobe koje su registrirane za obavljanje takve djelatnosti.

Nadzor nad izgradnjom grobova vrši Uprava groblja.

Uprava groblja ima pravo na naplatiti troškove za dodatne usluge koje vrši na groblju (iskolčenje, čišćenje i dr.), te troškove upotreba vode, struje i sl.

Radovi na groblju mogu se započeti nakon prethodne prijave upravi groblja i uplate predujma za podmirenje troškova prethodnog stavka.

Članak 44.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede, pored posebnih propisa, i slijedeće odredbe:

- Svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u dane i vrijeme koje odredi Uprava groblja.
- Građevni materijal (kamen, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kroz vrijeme koje je neophodno za izvođenje radova i na način kojim se ne ometa promet i ne oštećuju susjedni objekti.
- U slučaju radova, kao i nakon njihovog završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u ranije uredno stanje,
- Za prijenos materijala, potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi Uprava groblja.
- Izljevna vodovodna mjesta moraju se nakon upotrebe zatvoriti te se ne mogu koristiti za pranje priručnog alata.
- Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju ili pojedinim dijelovima groblja.
- Uprava groblja zabranit će rad na groblju izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave ili se ne pridržava odredbi ove Odluke.

Članak 45.

Nakon obavljenih radova izvoditelj radova dužan je su urediti prostor na kome se radnja obavljala i ukloniti sav otpad koji su tom radnjom prouzročili.

U slučaju da izvođač radova ne postupi prema rečenom, Uprava groblja ga je dužna upozoriti da uredi prostor i okoliš gdje je obavljao radove, a ako unatoč pozivu izvođač ne poduzme potrebne radnje, uređenje će se izvršiti na njegov trošak, te protiv njega pokrenuti prekršajni postupak.

X NAČIN PRIJENOSA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

Članak 46.

Osobe umrle na području općine Erdut, a osim umrlih u bolnici, imaju se čim prije, a najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu u kojoj ostaju do sahrane.

Članak 47.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom.
Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa vrši se u zatvorenom lijesu.
Lijes može biti drveni ili od kovine ili drugog prikladnog materijala ali mora biti čvrst i nepropustan.

Kada se uz prijenos umrlog obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenjem lijesa, prijevozom na kolima ili na lafeti i sl.).

Članak 48.

Za prijenos umrlog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 49.

Umrli se ne smije preuzeti bez dozvole za ukop.

Iznimno ako u mrtvačnicu bude donesen umrli bez uredne dozvole za ukop, Uprav groblja odredit će da se izloži u mrtvačnicu ali će se o tome odmah izvijestiti sanitarnu inspekciju.

Kod preuzimanja umrlog za ukop treba zapisnički konstatirati identitet umrlog.

Članak 50.

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.

U mrtvačnici umrli ostaje izložen najmanje 24 sata iza smrti, a pokop se vrši u pravilu najkasnije 48 sati od trenutka smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganje umrlog u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija.

Članak 51.

Sprovod umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice, stazom oko groblja do grobnog mjesta.

Članak 52.

Uprava groblja dužna je izvršiti radnje koje prethode činu sahrane; utvrđivanje grobnog mjesta, pripremu terena i iskop grobnog mjesta u skladu sa odredbama ove odluke, te radnje zatrpavanja i zasipanja zemljom grobnog mjesta nakon obavljene sahrane.

Prilikom organiziranja sahrana, Uprava groblja obitelji ili skrbniku pokojnika moraju dati na korištenje grobljansku opremu (mrtvačnicu, hladnjaču, kolica i sl.).

Pokopu mora prisustvovati najmanje dva predstavnika Uprave groblja radi obavljanja poslova prijevoza i spuštanja lijesa u grobnicu, te nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanja činjenice ukopa.

Poslije izvršenog ukopa utvrđene se okolnosti unose u odgovarajuće grobne evidencije.

Članak 53.

Posmrtni ostaci umrlih iz napuštenih grobova koji se prekapaju, ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu. Za zajedničku grobnicu uprava dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu na groblju.

Za ukapanje kostiju u zajedničku grobnicu iz stavka 1. ovog članka ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlog ne ukapaju u zajedničku grobnicu, već u obiteljski grob ili grobnicu.

XI. NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Erdut.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Odlukom Općine kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XII PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 55.

Novčanom kaznom od 50,00 eura kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- zaprlja ili ošteti grobove ili ne baca smeće na za to određeno mjesto,
- dovodi pse ili pušta bilo koje životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolično vlada i remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- je u pijanom stanju nazočna na groblju,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,
- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- lovi na groblju,
- neovlašteno kosi travu na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima,
- krši pravila ponašanja propisane u aktu upravljanja grobljem.

Novčanom kaznom u visini od 300,00 do 2.500 eura kaznit će se za prekršaj Uprava groblja – ako ne vodi očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave.

Članak 56.

Novčanom kaznom od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice,
- izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
- ošteti nadgrobni spomenik,
- odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,

- sahrani umrlog izvan određenog mjesta,
- koristi groblje koje je stavljeno izvan uporabe za sahranu,
- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo koju vrstu trgovine na groblju,
- postavlja nepristojne natpise, slike ili reklame na groblju,
- obavlja radove na groblju protivno ovoj Odluci,
- krši pravila ponašanja propisane u aktu upravljanja grobljem.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba odnosno obrtnik novčanom kaznom od 400,00 eura.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Uprava groblja podnosi financijsko izvješće najmanje jedanput godišnje, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, za prethodnu godinu, općinskom vijeću općine Erdut.

Članak 58.

Uprava groblja dužna je u roku 60 dana od dana objave ove Odluke izraditi prijedlog cijenika, kao i akt o upravljanja grobljem, te dostaviti općinskom vijeću općine Erdut radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima održavanja groblja i mrtvačnica, KLASA: 363-01/12-016, UR.BROJ: 2158/03-12-1 od 09.02.2012. godine koja je objavljena u Službenom glasniku Općine Erdut broj: 51/12.

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Erdut.

Ova Odluka bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Erdut

KLASA: 363-02/23-01/3
UR.BROJ: 2158-18-01-24-3

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković