

- **KOMUNALNO PODUZEĆE ČVORKOVAC d.o.o.**
DALJ
Bana Jelačića 12
OIB: 99894441383

Dalj, 28.08.2023.

Broj: 28-1/08-2023-AT

DOKUMENTACIJA
O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE
VRIJEDNOSTIPREDMET NABAVE:
NOVI MULTIFUNKCIONALNI RADNI STROJ

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV 1/23

28. kolovoza 2023.

1. OPĆI PODATCI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE I PODACI O KONTAKT OSOBI

Naziv: **ČVORKOVAC d.o.o.**

Sjedište i adresa: Bana Jelačića 12, Dalj 31226

OIB: 99894441383

Tel: +385 31 590 272

Web: www.cvorkovac.hr

e-mail: cvorkovac@os.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i to elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

Kontakt: Gorana Mihić

Tel: +385 31 590 272

e-mail: cvorkovac@os.t-com.hr

1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članaka 75.-83. ZJN-a i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

40.000 EUR-a bez PDV-a

1.5. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV2/23

1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE, OPIS

Predmet nabave je nabava i isporuka

R.br.	Naziv stroja	Količina (komada)
1.	NOVI MULTIFUNKCIONALNI RADNI STROJ	1

a sve prema tehničkoj specifikaciji i uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka: 34921100-0

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja. Za Naručitelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više isporučitelja, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog isporučitelja u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih isporučitelja, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količine predmeta nabave točno su definirane.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave (Prilog II.) sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Tehnički obrazac je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom i priložiti Ponudbenom listu.

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

Ponudeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan obrazac koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ispuniti i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan obrazac tehničkih specifikacija ispuniti na način da se u stupac DA/NEpo stavkama upisuje „DA“ ili „NE“, a u rubrici stupca OPIS upisati ponuđene vrijednosti - potrebno je upisati karakteristike ponuđenog za traženo min. max i od-do. Ukoliko se pregledom ponuda utvrdi daje na neki od postavljenih upita odgovor „NE“, ili u stupcu OPIS nije ispunjen minimalni tehnički zahtjev za traženo min.-max i od-do čime je ćelija ostala prazna, ponuda će biti **odbijena**.

Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati jamstvo sukladno Tehničkoj specifikaciji. Ponuditelj u Tehničkim specifikacijama popunjava Jamstvo na vozilo. Jamstveni list na razdoblje cjelokupnog jamstvenog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje vozila.

Vozilo koje je predmet nabave mora biti novo, u ispravnom stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji prije isporuke vozila.

Na ponuđenom vozilu nisu dozvoljene nikakve dodatne naljepnice.

Ponuđeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama. Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ukoliko ponuditelj ponudi tehničke karakteristike opreme koje nisu u potpunosti sukladne traženim tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

2.4. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača ponuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u tekstu opisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe tada to mora biti uključeno u ponuđenu cijenu.

Ako je riječ o jednakovrijednoj opremi, ponuditelj je dužan zadovoljiti propisane kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, odnosno dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Mjerodavni kriterij za ocjenu jednakovrijednosti su:

Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, u obvezi je navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda kojim nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.)

Za sve certifikate i norme navedene u Tehničkim specifikacijama primjenjuje se princip jednakovrijednosti uz navođenje što obuhvaća ta norma (norma obuhvaća određeni popis karakteristika) odnosno što Isporučitelj robe dokazuje tom normom. Certifikat mora biti izdan od nadležnog tijela koje je ovlašteno za testiranje.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik s točnim količinama nalazi se u prilogu Dokumentacije o nabavi i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti ne smiju mijenjati izvorni oblik i sadržaj troškovnika. Troškovnik je potrebno popuniti u svim stavkama.

2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

ČVORKOVAC d.o.o. Dalj 31226, Bana Jelačića 12.

2.7. ROK ISPORUKE

Rok isporuke za predmetnu čistilicu iznosi **10 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o nabavi.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe za potrebu izmjene ugovora, naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o nabavi i tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 10% te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora, isporučitelj je obavezan aktivno surađivati s predstavnikom naručitelja, a sve u cilju izbjegavanja mogućih nedostataka i drugačijih zahtjeva naručitelja.

Ovlaštene predstavnike naručitelja naručitelj će imenovati u ugovoru.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nakon isteka, ugovor se neće obnavljati.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz čl. 251. st. 1. t. 1. podt. od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznenadjela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl. 57. st. 1. t. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. t. 1. i 2. ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje e-ESPD) (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a)
ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja

- na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podgovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

U skladu s člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/2020), izjavu iz članka 265. stavka 2. u svezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. DOKUMENTI KOJIM SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekti u ponudi dostavljaju eESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi, za sve gospodarske subjekte (samostalnog ponuditelja, članove zajednice ponuditelja te, ako je primjenjivo, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja).

Sukladno članku 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zatražiti od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, navedenih u točki 3.1.1. i 3.1.2., osim ako iste već posjeduje.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

3.3. MJERE SAMOKORIGIRANJA

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. i čl.254.st.1. toč.2. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem.

U slučaju postojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, u e-ESPD obrascu potrebno je ispuniti dijelove koji se nalaze u **Dijelu III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokaze o poduzetim mjerama naručitelj može tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. UVJETI SPOSODNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar udržavi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI

Sukladno članku 259. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2020.- 2022.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu) isporuku roba istih ili sličnih predmetu nabave, čiji ukupan iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 b**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

4.2.2. OPIS, IZJAVE I FOTOGRAFIJE PROIZVODA

Ponuditelj mora dokazati sukladnost predmeta nabave sa traženim tehničkim specifikacijama.

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11**

Naručitelj će kao dokaz ispunjavanja traženog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja prihvatiti Izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača u RH u kojoj garantira mogućnost isporuke svake od traženih tehničkih karakteristika ponuđenog vozila, na hrvatskom jeziku, iz koje je vidljivo da ponuđeno vozilo odgovara uvjetima određenim u Obrascu: Tehnička specifikacija koja je prilog ove Dokumentacije o nabavi. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena u navedenim Specifikacijama.

4.2.3. ALATI, POSTROJENJA ILI TEHNIČKA OPREMA

Ponuditelj na raspolaganju mora imati ovlašteni servis koji je od sjedišta Naručitelja (Trg Pape Ivana Pavla II 34, Marija B) udaljen najviše 50 km ili osigurani mobilni servis (ili više njih) za ponuđeni predmet nabave, na području Republike Hrvatske, zbog otklanjanja nedostataka i kvarova unutar jamstvenog roka na vozilu koje je predmet nabave.

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9**

Naručitelj će kao dokaz ispunjavanja traženog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja prihvatiti:

Izjavu o osiguranom ovlaštenom servisu udaljenom od sjedišta Naručitelja najviše 50 km ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih), za ponuđeni predmet nabave, na području Republike Hrvatske.

U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa i adresu, te da Ponuditelj jamči Naručitelju da će osigurati ovlašteni mobilni servis od maksimalno 72 sata od trenutka prijave kvara na lokaciji Naručitelja. Izjavu ponuditelj dostavlja na vlastitom memorandum.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U samoj ponudi gospodarski subjekt mora za drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja dostaviti pravilno ispunjen eESPD obrazac.

Prije donošenja odluke Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. glave III. dijela drugog ZJN-a 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ostale kriterije sposobnosti (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata može dokazati kumulativno.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD OBRASCA

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen eESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti drugog gospodarskog subjekta u svom eESPD obrascu popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svom eESPD obrascu popuniti - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja: PODUGOVARANJE sa DA.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostale traženepodatke (a, b i c-ako je primjenjivo).

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **eESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze, te je kreirani eESPD zahtjev (u.xml i pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

eESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi, te su kroz platformu EOJN RH obavezni u eESPD obrascu (u.xml formatu)

izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac i kroz modul ESPD, na platformi EOJN RH, kreiraju odgovor, odnosno:

1. učitavaju xml. format preuzetog zahtjeva eESPD obrasca
2. upisuju odgovore u eESPD obrascu
3. generiraju pdf i xml dokument ispunjenog **eESPD odgovora**.



eESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani eESPD odgovor u .xml formatu.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (eESPD) na mjestima koje je Naručitelj u eESPD Zahtjevu označio sa **"informacija se traži"**, i to:

DIO II.	PODACI GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	• točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; • točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta • točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- ako je primjenjivo • točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo;

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
Točka 4.1.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 4.2.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b.
Točka 4.2.2. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.
Točka 4.2.3. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9.

U slučaju kad gospodarski subjekt namjerava dati bilo kojio ugovora u podugovor trećim osobama	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost:točka 10.
---	---

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:
<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

eESPD odgovor nije potrebno potpisivati.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.1.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostalih pripadajućih podataka
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u papirnatom obliku), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
3. ESPD obrazac
4. Popunjeni Troškovnik
5. Popunjene Tehničke specifikacije
6. Izjava o roku isporuke
7. Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu

6.1.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude". Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u

ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponudes podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("uploadanjem") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.3. NEDOSTUPNOST EOJN TIJEKOM ROKA ZA DOSTAVU PONUDA

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- kreirati ili priložiti uvez ponude
- dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od

otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument (u slučaju bjanko zadužnice ili zadužnice), zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (radnim danom od 7:00 do 15:00 sati) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

ČVORKOVAC D.O.O. DALJ 31226 Bana Jelačića 12
DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO
Predmet nabave – MULTIFUNKCIONALNI RADNI STROJ
Evidencijski broj nabave: MV1/23
„NE OTVARAJ“

Na poledini ili na prednjoj strani: Naziv i adresa gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je staviti naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata te naziv i adresu svih članova zajednice.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.2.5. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE
Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimalne jedinice) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se u **eurima (EUR)**.

6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno čl. 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

r.br.	Kriterij	Oznaka kriterija	Max. broj bodova	Relativni značaj
1.	Cijena ponude	CP	90	90%
2.	Rok isporuke	RI	10	10%

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ukupnih bodova:

Formula: **T = P+RI**

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđeni rok isporuke

1. kriterij : Cijena ponude (CP)

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je **90**.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale će dobiti broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

CP = Cmin/Cp x 90, gdje je:

CP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
Cmin – najniža cijena ponuđena u ovom postupku javne nabave
Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene
90 - maksimalni broj bodova

2. kriterij : Rok isporuke (RI)

Rok isporuke predmeta nabave označava vremensko razdoblje u kojem se ponuditelj obvezuje isporučiti predmet nabave. Rok isporuke počinje teći od dana zadnjeg potpisa ugovora.

Minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir prilikom bodovanja je **10 dana**, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je **30 dana**. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva **10 bodova**, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

RI = Rmin/Rp x 20 , gdje je:

RI - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke
Rmin – najkraći rok isporuke ponuđen u ovom postupku javne nabave
Rp – rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene
10 – maksimalni broj bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Rok isporuke moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima, a dostavlja se u obliku **izjave ponuditelja o roku isporuke** u sklopu ponude (Izjava se nalazi u prolog III: ove Dokumentacije o nabavi).

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju roka, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok isporuke. Ukoliko izjava sadržava rok manji od minimalnog propisanog smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokazna sredstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi moraju biti na hrvatskom jeziku. Za slučaj da je tehnička dokumentacija na nekom drugom stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

Ukoliko dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će postupiti sukladno članku 263. stavku 2. ZJN 2016 te u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva, u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

6.8. POTPIS PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem član zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

7.2. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz Dokumentacije o nabavi (osnova za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016).

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja u slučajevima iz čl. 225. ZJN 2016.

7.3. JAMSTVA

7.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **2.500,00 EUR** u jednom od navedenih oblika:

- bjanko zadužnica ili zadužnica potvrđena od javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) ili
- Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016. gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog unaznačenom iznosu na račun Naručitelja, kako slijedi:
 - ČVORKOVAC d.o.o. DALJ, Bana Jelačića 12
 - OIB: 99894441383
 - Poslovna banka: OTP banka
 - IBAN: HR2324070001100204097
 - Model: HR00
 - poziv na broj: OIB (platitelja)
 - opis plaćanja (svrha plaćanja): jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za MV 1/23

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na: ČVORKOVAC d.o.o. Dalj 31226, Bana Jelačića 12, OIB: 99894441383

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od pet dana od dana dostave zahtijeva.

U slučaju da se kao jamstvo daje bjanko zadužnica, tada se isto dostavlja u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, putem pošte ili neposredno u uružbeni zapisnik, **u zatvorenoj oмотnici koja sadrži sve potrebne podatke iz točke 6.2.4. ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti kao dio svoje elektroničke ponude.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj navedeno jamstvo dostavlja na iznos od **10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica za izvršenje ugovora predaje se u roku 10 (deset) dana od zadnjeg potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenja ugovora, naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Pod povredama ugovornih obveza smatra se:

- a) neisporučivanje naručene robe (ukoliko se prilikom dostave predmeta nabave utvrdi da dio istog ne zadovoljava tražene karakteristike, ti predmeti se neće prihvatiti, te ukoliko isporučitelj ne ispravi uočene nedostatke smatrat će se da nije ispunio ugovorne obveze);
- b) nepoštivanje roka isporuke;
- c) obračunavanje cijena koje nisu ugovorene;

Ukoliko neće biti naplaćeno, a nakon isteka ugovora, naručitelj će vratiti predano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR2324070001100204097, s naznakom „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“. Kao dokaz o izvršenoj uplati dostavlja se izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

7.4.1. Rok za dostavu ponuda je do 21.09.2023. godine do 12:00 sati.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: ČVORKOVAC d.o.o. DALJ 31226, Bana Jelačića 12 ili predati neposredno na istoj adresi.

Javno otvaranje ponuda započinje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda dana 21.09.2023. godine, u 12:00 sati, na gore navedenoj adresi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7.4.2. NEDOSTUPNOST EOJN RH U TRENUTKU ILI TIJEKOM JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
 - obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
 - objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
 - Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA

Naručitelj je obavezan primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini a temeljem članka 1.h. Odluke Vijeća 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i članka 5.k. Uredbe Vijeća 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br.833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (nadalje: Uredbe o sankcijama). Uredbe o sankcijama su obvezujući zakonodavni akti koji imaju opću primjenu te se izravno primjenjuje u svim državama članicama Europske unije. Prema citiranom članku 5.k. Uredbe o sankcijama naručiteljima u državama članicama Europske unije zabranjeno je sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa subjektima ili tijelima u odnosu na koje su ispunjene

pretpostavke propisane u tome članku. Prema tome, kako je Uredba po pravnom rangu iznad zakona članice Europske unije, Naručitelj je u postupku pregleda i ocjene ponuda dužan, sukladno članku 301. ZJN 2016, utvrditi činjenice i okolnosti te ispitati je li u odnosu na ponuditelja ostvarena koja od pretpostavki iz članka 5.k. Uredbe, drugim riječima poduzeti sve radnje koje može kako bi utvrdio postojanje odnosno nepostojanje tih pretpostavki, jer ako bi utvrdio da one postoje, naručitelju je zabranjeno sklopiti ugovor s tim ponuditeljem.

S navedenim u vezi, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje iz članka 5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 iz **Priloga IV.** ove Dokumentacije o nabavi.

7.7. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana od isteka roka za dostavu ponude.**

Naručitelj određuje duži rok od Zakonom određenog jer očekuje složen i opsežan pregled i ocjenu ponuda zbog očekivanog većeg broj ponuda, što dodatno produžuje pregled i ocjenu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obavezan od 1.7.2019. sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju eRačuna odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja ako je primjenjivo, uz koji se **prilaže Zapisnik o primopredaji, odnosno Zapisnik o konačnoj primopredaji potpisan od ovlaštenika ugovornih strana.** Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

Naručitelj će dostavljeni račun ovjeriti ili pisano osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 dana od dostave računa.

7.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3.ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.11. ROK MIROVANJA I UVID U PONUDE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

Rok mirovanja iznosi **10 dana od dana dostave odluke o odabiru.**

U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.12. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenju Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak

javne nabave.

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Tehničke specifikacije
3. Izjava o roku isporuke
4. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 7.6. Dokumentacije o nabavi

TROŠKOVNIK

Rb	Opis stavke	Marka i tip proizvoda	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5	6=4x5
1.	MULTIFUNKCIONALNI STROJ sukladno tehničkim specifikacijama		kom	1		0,00 kn
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:						0,00 kn
IZNOS PDV-a:						0,00 kn
CIJENA PONUDE S PDV-om:						0,00 kn

POTPIS

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

NOVI MULTIFUNKCIONALNI RADNI STROJ

Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac za odgovarajuću grupu predmeta nabave za koju dostavlja ponudu na način da se u predviđenom stupcu „DA/NE“ po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ ovisno da li ponuđeno vozilo ispunjava minimalne tehničke karakteristike, odnosno za stavke specifikacije koje su određene minimalnim ili maksimalnim vrijednostima ili od-do u stupac „točan opis ponuđenog/jednakovrijednog“ upisuje točnu ponuđenu vrijednost.

Nadalje, ponuditelj je dužan u obrazac tehničkih specifikacija na predviđena mjesta upisati marku i tip za ponuđen stroj.

NOVI MULTIFUNKCIONALNI RADNI STROJ				
	Tražene tehničke specifikacije	DA	NE	Točan opis ponuđenog/ jednakovrijednog
1.	Marka i tip: _____			
1.1.	Motor 3 cilindra snage maksimalno 26 KS			
1.2.	Emisija ispušnih plinova stage III A ili jednakovrijedno sa ugrađenim Klima uređajem.			
1.3.	Spremnik goriva minimalno 37 litara			
1.4.	Hidrostatski pogon na sva 4 kotača			
1.5.	Akcelatorska pedala za kretanje naprijed nazad (bez prekidača za promjenu smjera)			
1.6.	Transportna brzina kretanja od 0 do 20 km/h			
1.7.	Radna brzina od 0 do 20 km/h			
1.8.	Brzina kretanje u nazad od 0 do 8 km/h			
1.9.	Odvojen sustav rada za minimalnu potrošnju goriva i nižu emisiju ispušnih plinova			
1.10.	Zglobna šasija			
1.11.	Kut zakretanja pri skretanju u vožnji minimalno 52 stupnja			
1.12.	Unutarnji zakretni radius maksimalno 750 mm			
1.13.	Međuosovinski razmak minimalno 1.300 mm, maksimalno 1.450 mm			
1.14.	Minimalna širina traga kotača 1.050 mm			
1.15.	Hidrostatske kočnice sa reduciranjem brzine kretanja			
1.16.	Bubanj ručna kočnica djeluje na sva 4 kotača montirana na nožnoj pedali			
1.17.	Razina buke u kabini maksimalno 78 db			
1.18.	Otvaranje vozačevih vrata prema naprijed za lakši ulazak u stroj			

1.19.	U kabini se nalazi minimalno jedan prozor za otvaranje sa mogućnošću podešavanja otvora			
1.20.	Retrovizori minimalnih dimenzija 330 x170 mm, radi bolje sigurnosti vožnje unatrag			
1.21.	Mogućnost podešavanja bočnih retrovizora direktno sa vozačevog sjedala			
1.22.	Klima uređaj sa tri stupnja grijanja i hlađenja kabine s usmjeravanjem zraka na prednju, bočnu i stražnju stranu vjetrobranskih stakla			
1.23.	Mogućnost podešavanje upravljača po kutu i visini upravljanja			
1.24.	Sjedalo sa pojasom za vezanje			
1.25.	Priprema za radio			
1.26.	Električni sistem napona 12 V bez elektronike (radi lakšeg održavanja).			
1.27.	Elektro izvodi (priključak) na prednjoj i stražnjoj strani			
1.28.	S prednje strane šasije montiran nosač alata podizne snage maksimalno 400 kg.			
1.29.	Upravljanje nosačem alata iz kabine			
1.30.	Pogonska hidraulična pumpa minimalno protoka 40 l/min. Druga hidraulična pumpa za prednje i stražnje priključke kapacitet minimalno 12 l/min.			
1.31.	2 dupla izvoda hidraulike na prednjoj strani i jedan dupli izvod na stražnjoj strani			
1.32.	Prednji izvodi hidraulike imaju plivajuću opciju			
1.33.	Dužina stroja s uređajem za čišćenje maksimalno 2.960 mm, minimalno 2.750 mm			
1.34.	Dužina stroja bez uređaja za čišćenje maksimalno 2.650 mm, minimalno 2.400 mm			
1.35.	Širina stroja maksimalno 1.100 mm minimalno 1.050 mm			
1.36.	Visina stroja bez rotirajućeg svjetla minimalno 1.980 mm maksimalno sa rotirajućim svjetlom 2.280 mm			
1.37.	Snježni plug radne širine maksimalno 1.200 mm			
1.38.	Kosilica sa dva roto noža maksimalne širine rada 1200 mm, pogon hidrostatski.			
1.39.				
1.40.	OPCIJA - Mogućnost montaže čistilice sa sljedećim tehničkim specifikacijama			
1.41.	Nosivost stroja bez čistilice 900 kg			
1.42.	Nosivost stroja sa čistilicom 550 kg			
1.43.	Spremnik otpada zapremine 650-750 litara napravljen od plastičnih materijala			
1.44.	Nosivost spremnika za otpad minimalno 400 kg.			
1.45.	Usisna turbina napravljena od plastičnih materijala radi manje težine i radi manjeg			

	nivoa buke, smještena je ispod spremnika za otpad			
1.46.	Mogućnost pražnjenja spremnika otpada iz kabine			
1.47.	Filter zraka koji se nalazi u kontejneru kapaciteta 3.650-3.750 mm ²			
1.48.	Otvaranje spremnika otpada prilikom pražnjenja minimalno 920 mm x 550 mm			
1.49.	Otvaranje spremnika otpada pomoću pneumatske opruge radi ergonomske razloga, s direktnim pražnjenjem u drugi kontejner			
1.50.	Visina kipa spremnika minimalno 1.400 mm			
1.51.	Sustav recikliranja čiste vode			
1.52.	Sa prednje strane stroja montirane su dvije četke minimalne širine pometanja 1.400 mm			
1.53.	U kabini se nalazi potencijometar za regulaciju brzine okretaja četki od 0 do 150 okretaja u minuti.			
1.54.	Upravljanjem četkama kao što su podizanje i spuštanje se upravlja iz kabine			
1.55.	Usisavač za prikupljanje otpada i nečistoća se nalazi između prednjih kotača a sve radi bolje zaštite u radu i vožnji			
1.56.	Usisno crijevo za usis otpada je ravno i minimalnog promjera je 150 mm			
1.57.	Usisno crijevo za otpad se lako skida radi čišćenja i održavanja			
1.58.	Prilikom usisa otpada, turbina ne dolazi u kontakt s otpadom			
1.59.	Spremnik za vodu kapaciteta min. 160 lit.			
1.60.	Pokazivač nivoa čiste vode je vidljiv s vozačevog sjedala			
1.61.	Sposobnost vožnje –uspon, minimalno 25%			
1.62.	Ukupna bruto težina maksimalno 1.750 kg			
1.63.	Neto težina stroja maksimalno 1.200 kg			
1.64.				
1.65.	Jamstvo minimalno 12 mjeseci			
1.66.	Puštanje stroja u rad i obuka operatera u radu sa strojem			

Mjesto i datum _____

Ponuditelj
Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

kojom ja

(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon sklapanja ugovora za nabavu i multifunkcionalnog stroja, stroj isporučiti u roku od _____ od dana potpisivanja ugovora kod ČVORKOVAC d.o.o. Dalj, Bana Jelačića 12.

U _____, _____ 2023. godine

M.P.

Ponuditelj

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta
