

ČVORKOVAC D.O.O.

DALJ 31226

Bana Jelačića 12

OIB: 99894441383

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16 i 114/22), Uprava komunalnog poduzeća Čvorkovac d.o.o. Dalj, donijelo je:

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava KP ČVORKOVAC d.o.o., ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga do 26.540,00 eur, te nabavu radova do 66.360,00 eur (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: Zakona) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Čvorkovac d.o.o. je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. Zakona.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Čvorkovac d.o.o., a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući postup se sukladno člancima 75.-81. Zakona.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eur, te radove procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eur provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur a manje od 20.000,00 eur za robe ili usluge odnosno jednake ili veće od 25.000,00 eur, a manje od 50.000,00 eur za radove, provode predstavnici naručitelja koje Uprava Društva imenuje internom odlukom za pojedini predmet nabave, sukladno planu nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti. Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu sa člankom 8. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eur za robe ili usluge, a manje od 26.540,00 eur, odnosno jednake ili veće od 50.000,00 eur za radove, a manje od 66.360,00 eur provode predstavnici naručitelja koje imenuje Uprava Društva internom odlukom za pojedini predmet nabave sukladno planu nabave, te određuje njihove

obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu sa člankom 9. ovog Pravilnika.

Predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eur za robe i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 25.000,00 eur za radove.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

Članak 6.

Uprava donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur, za robe i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eur za radove koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EUR, ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 25.000,00 EUR ZA RADOVE (BEZ PDV-A)

Članak 7.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eur, te radova procijenjene vrijednosti manje od 25.000,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i sl.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Uprava.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 24.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE, TE PROCENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 25.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 8.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur, a manje od 24.000,00 eur, te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eur, a manje od 50.000,00 eur, naručitelj provodi elektroničkim slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Naručitelj predmetni poziv može objaviti na internetskim stranicama poduzeća.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu je osam (8) dana od dana upućivanja poziva, te se isti prema potrebi može produžiti.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Stručno Povjerenstvo koje provodi postupak jednostavne nabave u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda navodi koji je ponuditelj najpovoljniji za odabir.

Rok za odabir ponude iznosi pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti elektronskim putem svakom ponuditelju.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu i ugovor potpisuje načelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 24.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE, TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 66.360,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 9.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 24.000,00 eur do 26.540,00 eur te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eur do 66.360,00 eur, naručitelj provodi elektroničkim slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje pet (5) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj predmetni poziv obavezno objavljuje na internetskim stranicama poduzeća gdje mora biti dostupan najmanje trideset (30) dana od dana objave.

Naručitelj postupak jednostavne javne nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka može objaviti putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama poduzeća uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima:

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
2. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
3. u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
4. u ostalim slučajevima navedenim u članku 30. ZJN.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama poduzeća.

Rok za dostavu ponuda je petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda, te se isti prema potrebi može produžiti.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Stručno Povjerenstvo koje provodi postupak jednostavne nabave u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda navodi koji je ponuditelj najpovoljniji za odabir.

Rok za odabir ponude iznosi pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti elektronskim putem svakom ponuditelju.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje Uprava.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 255. Zakona, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 15.000,00 eur za robe i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eur za radove kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema poduzeću.

Članak 11.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur za robe i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eur za radove naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju elektronički. O svim zaprimljenim ponudama formira se upisnik o zaprimanju ponuda. U upisnik evidentiraju se sve zaprimljene ponude, te ostala korespondencija koja se vrši sa gospodarskim subjektima.

Dostavljene ponude označavaju se kao tajni dokumenti, te se smiju otvoriti isključivo na dan koji je određen za otvaranje ponuda. Pristup dozvoljenim podacima imaju isključivo predstavnici i ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ovlaštene osobe koje provode postupak jednostavne nabave u slučaju potrebe mogu izmijeniti datum za otvaranje zaprimljenih ponuda. Izmjene dokumentacije vrše se pod okolnostima propisnim Zakonom.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur, te kod svih postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eur može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 282. Zakona.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje dva (2) predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona.

Predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan (1) predstavnik naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur, te kod postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eur, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: 1. podatke o naručitelju, 2. Predmet nabave za koje se donosi obavijest, 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. razloge odbijanja ponuda, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno elektronički dostaviti svakom ponuditelju, te isto objaviti na svojim internetskim stranicama.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 16.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eur za robe i usluge te jednake ili veće od 25.000,00 eur za radove ako: 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije; 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije; 3. U slučaju nedostatnih financijski sredstava.

Naručitelj je obvezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako: 1. nije pristigla nijedna ponuda; 2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Neovisno o razlozima za poništenje, naručitelj je ovlašten poništiti postupak javne nabave u bilo kojem trenutku jednostavne nabave, ako tako propiše dokumentacijom o nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave, 3. obavijest o poništenju, 4. obrazloženje razloga poništenja, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkim putem, te obavijest objaviti na svojim internetskim stranicama.

Članak 17.

Nakon okončanja postupka uvid u podatke koji su zaprimljeni i odgovorni u postupku jednostavne nabave ovlaštene osobe naručitelja mogu dati na uvid isključivo ovlaštenim predstavnicima gospodarskih subjekata koji su učestvovali u postupku, pod uvjetom da traženi dokumenti ne predstavljaju tajne dokumente kojima se može ugroziti integritet gospodarskog subjekta.

XII. IZUZEĆA ZA UGOVORE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje za ugovore o javnoj nabavi za koje vrijedi neprimjenjivanje pod uvjetima iz članaka 30. -35. Zakona.

