

**PROGRAM RADA
"ČVORKOVAC" d.o.o. DALJ
ZA RAZDOBLJE OD
01.01.- 31.12.2024.**

DALJ, PROSINAC 2023.

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Uvod.....	3
1.1. Opći podaci.....	4
1.2. Kontakt podaci.....	4
1.3. Djelatnost poduzeća.....	5
1.4. Ljudski potencijali.....	7
1.5. Tehnička opremljenost.....	8
2. Redovno poslovanje.....	9
2.1. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.....	11
2.2. Održavanje javnih površina.....	13
2.3. Dimnjačarska služba.....	14
2.4. Održavanje grobalja.....	15
2.5. Osnova za utvrđivanje cijena.....	16
3. Financijski plan	
3.1. Osnovno o izradi plana.....	16
3.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje.....	17
4. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, Unaprijeđenje sustava kvalitete i vidljivosti društva.....	21
4.1. Zaštita na radu.....	21
4.2. Zaštita od požara.....	22
4.3. Edukacija djelatnika.....	22
4.4. Upravljanje kvalitetom, unaprijeđenje sustava kvalitete i vidljivosti društva.....	22
5. Plan rada	
5.1. Javna nabava.....	23
5.2. Plan rada.....	23

1. UVOD

Planom rada za 2024. godinu predstavljene su aktivnosti koje komunalno poduzeće Čvorkovac d.o.o. Dalj planira provoditi u razdoblju od 01.01. do 31.12.2024. godine.

Navedene aktivnosti koje će biti provedene prvenstveno se usredotočuju na smanjenje količine otpada na mjestu nastanka.

Sve mjere edukacija i poboljšanja poslovanja provoditi će se u svrhu smanjenja količina komunalnog otpada ispod 50 % kako bismo, ne samo udovoljili zakonskim normama, nego i zaštitili prirodu i okoliš oko nas.

Poslovanje poduzeća se upravo za ovo vremensko razdoblje dijeli na:

- Redovno poslovanje
- GOSPODARENJE OTPADOM
- Ostalo redovno poslovanje.

1.1 OPĆI PODACI

Komunalno poduzeće ČVORKOVAC d.o.o. osnovano je 20. ožujka 1999 god. te nastalo je na osnovu Odluke o osnivanju Općinskog vijeća Općine Erdut.

Službene prostorije Čvorkovac d.o.o. nalaze se na adresi Bana Jelačića 12 u Dalju. Poslovni prostor je površine 150m² koji je u vlasništvu Općine Erdut, a ustupljen je na korištenje komunalnom društvu tijekom 2008. godine.

Tvrtka/naziv: Čvorkovac društvo s ograničenom odgovornošću za komunalnu djelatnost

Sjedište/adresa : Dalj 31226 Bana Josipa Jelačića 12

Oib: 99894441383

Osnivač: Općina Erdut Oib 32673161142 Bana Josipa Jelačića 4 Dalj

Ovlaštena osoba: Anđelka Tomašević direktor

Temeljni kapital: 2.654,46 eura

Pravni Oblik: Društvo s ograničenom odgovornošću

1.2 KONTAKT PODACI

ČVORKOVAC D.O.O

DALJ 31226

Bana Josipa Jelačića 12

www.cvorkovac.hr

e-mail: cvorkovac@os.t-com.hr

tel: +385/31/590-272; 591-556

Direktorica: Anđelka Tomašević

POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

Komunalnog poduzeća Čvorkovac d.o.o. Dalj

Članovi: Gorana Mihić, Melita Kovčalija i Leposava Stojmanović

- Vanjski član imenovana iz Udruge potrošača Osijek – nije u funkciji.

1.3 DJELATNOST PODUZEĆA

Djelatnosti poduzeća su se kroz godine poslovanja prilagođavali potrebama osnivača i potrošača.

Trenutno djelatnosti koje se obavljaju o različitim omjerima su slijedeće:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje grobalja
- upravljanje grobljem
- usluge ukopa i organizacija sahrana na mjesnim grobljima, usluge korištenja kuća oproštaja na mjesnim grobljima
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost skupljanja otpada
- gospodarenje otpadom
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- prijevoz za vlastite potrebe
- poslovi građenja i rekonstrukcije cesta
- poslovi održavanja cesta
- ostali poslovi upravljanja cestama
- obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- organiziranje sajмова,
- djelatnosti čišćenja zgrada, privatnih i poslovnih prostora
- građenje, projektiranje i nadzor u hortikulturi
- izvođenje hortikulturnih radova

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Komunalno poduzeće Čvorkovac d.o.o. trenutno spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono se prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka.

Sukladno članku 30. Izjave o osnivanju u sklopu svoje zadaće Uprava je posebno dužna u skladu sa zakonom i izjavom utvrđivati poslovnu politiku društva i donositi poslovne planove i programe, te se slijedom toga izrađuje ovaj financijski plan i plan rada za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

1.4 LJUDSKI POTENCIJALI

Komunalno poduzeće Čvorkovac d.o.o. broji trenutno 42 zaposlenih osoba, dok će 2024. godina zahtijevati povećanje obima poslovanja i dodatno zapošljavanje tehničkog osoblja kako bi se završili svi planirani zadatci.

Trenutno zaposleni:

1. Direktor komunalnog poduzeća – 1 radnik
2. Računovodstvo i administrativni poslovi – 2 radnika
3. Služba naplate – 4 radnika
4. Zbrinjavanje otpada – 6 radnika
5. Dimnjačarska služba – 3 radnika
6. Komunalni poslovi – 12 radnika
7. Građevinski radovi – 14 radnika

Tijekom zimskih mjeseci određeni broj sezonskih radnika odlazi iz poduzeća do ponovnog zapošljavanja tijekom proljetnih mjeseci.

Plan potreba za radnicima u 2024. godini:

Organizacijska Jedinica	NAZIV RADNOG MJESTA/ORGANIZACIJSKE JEDINICE	Broj radnika
ČISTOĆA	Voditelj gospodarenja otpadom	1
	Komunalni i građevinski radnici	1
UPRAVA	Stručno osposobljavanje	1
GRAĐ.RADOVI	Strojar	1

Zaposlenici poduzeća posjeduju niz neophodnih certifikata iz zaštita okoliša, provedbe javne nabave, zaštite osobnih podataka, izrade izjave fiskalne odgovornosti i drugih financijskih izvješća.

1.5 TEHNIČKA OPREMLJENOST

U pogledu tehničke opremljenosti komunalno društvo raspolaže sa slijedećom opremom:

MAN KAMION (09.07.21.)		1
IVECO KAMION (12.12.15.)		1
TRAKTOR IMT 533 (2016)		1
RALICA MEGAS IMT		1
TRAKTOR CASE FARMALL (24.09.19.)		1
RALICA STROJOMETAL-CASE		1
TRAKTOR LAMBORGHINI (10.11.22.)		1
PRIKOLICA IMT 2006.g.		1
PRIKOLICA TEHNOVAR METAL (07.12.16.)		1
PRIKOLICA MAJEVICA (12.09.23.)	NOVONASTALO	1
PRIKOLICA TEMARED (28.11.23.)	NOVONASTALO	1
JCB 4 CX (25.05.20.)		1
KORPA JCB 40		1
KORPA JCB 60		1
KORPA JCB 150		1
KORPA JCB V PROFIL		1
HIDRAULIČNI ČEKIĆ JCB 4 CX		1
RALICA SPR H -300 (JCB)		1
RASIPAČ SOLI NA KAČENJE		1
RASIPAČ SOLI SCHEDA (10.08.16.)		1
HIDRAULIČNI ČEKIĆ JCB 4CX		1
MINI BAGER BOBCAT E19 (30.06.20.)		1
KORPA BOBCAT 30		1
KORPA BOBKAT 40		1

KORPA BOBCAT 100		1
HIDRAULIČNI ČEKIĆ JCB 8014		1
RAIDER H-18		1
RAKTOR KOSILICA H (28.04.16.)		1
TRAKTOR KOSILICA TITAN (03.06.23.)	NOVONASTALO	1
MALČER EFGC (12.09.23.)	NOVONASTALO	1
MALČER FERRI		1
MALČER GRAMIP		1
VALJAK BOMAG (06.05.22.)		1
AUTOBUS ISUZU		1
KONTEJNER MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (30.09.19.)		1
PRIKOLICA MOB.RECIKLAŽNO DVORIŠTE		1
CITROEN JUMPER 2,8 (07.12.19.)		1
PEUGEOT BOXER (28.08.20.)		1
CITROEN BERLINGO (07.12.19.)		1
VW CRAFTER (02.10.23.)	NOVONASTALO	1
MULTIFUNKCIONALNI STROJ KARCHER MIC26 (02.11.23.)		1
Snježni plug, kosilica	NOVONASTALO	
KOMUNALNA ČETKA		1

Pored navedene opreme komunalno poduzeće raspolaže i radnim oruđem i alatima koji su neophodni za rad poduzeća i za obavljanje osnovnih djelatnosti. Starost opreme se kreće od 1 do 10 godina.

2. REDOVNO POSLOVANJE

Planirane aktivnosti i rad društva u 2024. godini odvijati će se kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova (u nastavku: usluge) sa Općinom Erdut i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga društva.

Ugovoriti će se radovi i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje javnih i zelenih površina sa čišćenjem i pranjem javnih i javno prometnih površina sa pometanjem, pražnjenjem košarica, i održavanjem autobusnih stajališta,
- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja uključivo bravarski radovi,
- održavanje vertikalne prometne signalizacije,
- poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza,
- organizacija ophodnje cesta u dijelu nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, radi ocjene stanja i oštećenja
- poslovi organiziranja postavljanja prigodnih dekoracija, ostale potrebne infrastrukture te usluge vezano za organizaciju manifestacija Općine Erdut i Turističke zajednice Općine Erdut,
- gospodarenje odloženih odvojenih frakcija otpada u 2024. godini i povećanje količina istih,
- čišćenje poslovnih objekata Općine i proračunskih korisnika,
- sanacija i hitne intervencije na divljim deponijima,
- tijekom godine analiza poslova, zakonskih propisa te organizacija uprave groblja i poslova ukopa,
- hortikulturno uređenje novih zelenih površina uz ceste, dječjih igrališta i parkova,
- bravarske radove na održavanju objekata i groblja,
- održavanje igrala i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine),

- analiza i organizacija poslova oglašavanja na javnim površinama,
- suradnja u provedbi pilot projekta iz područja zaštite okoliša i odvoza te gospodarenja otpadom,
- građevinski radovi na sanacijama i rekonstrukciji zgrada i površina u vlasništvu Općine Erdut,
- održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i otresnica,
- gospodarenje otpadom na području Općine Erdut i
- drugi poslovi koji se povjere komunalnom poduzeću od strane Općine Erdut.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize i usporedbe ugovornih cijena, pratiti realizacija usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

Ovaj program obuhvata:

- Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- Održavanje čistoće i uređenje javnih površina tijekom cijele godine,
- Održavanje komunalnih objekata i infrastrukture uključujući mjesna groblja,
- Održavanje javnih zelenih površina (sve zelene javne površine na teritoriji općine Erdut, napuštene i neodržavane stambene objekte, dječijih igrališta i nogometna igrališta),
- Izvođenje manjih građevinskih radova,
- Ostale intervencije po nalogu JLS,
- Izgradnju pešačkih staza na području JLS.

Detaljnije raščlanjivanje organizacijskih oblika utvrđenih prema organiziranju još užih ili manjih organizacijskih oblika ili jedinica rada i poslovanja, obaviti će se u ovisnosti od zahtjeva procesa rada ili izvršavanja određenih poslova i radnih zadataka.

2.1 SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

U skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ČVORKOVAC d.o.o. u svom daljnjem radu, radit će u cilju sve većeg razvrstavanja otpada. U pripremnom razdoblju putem elektroničkih i drugih medija stupit će se u kontakt sa mještanima Općine Erdut kako bi ih se upoznao sa načinom, vremenom i svim ostalih radnjama vezanim za razvrstavanje otpada.

Komunalno poduzeće ČVORKOVAC d.o.o. je tijekom prošlih godina ustrojilo i sustav za odvoz i zbrinjavanje razvrstanog otpada sa ČVORKOVAC d.o.o. te osiguralo odvoz glomaznog otpada jedan puta godišnje, a sve u skladu sa važećim propisima i odredbama.

U 2023.godini nabava komunalne opreme i uređaja za poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada .Nabava PEHD od 120 litara . U smeđoj boji za biootpad 2.500 komada.

Odvoz razdvojenih vrsta otpada će se vršiti još intenzivnije. Na samom mjestu nastanka planira se odvoz staklene ambalaže ,elektro i elektroničkog otpada,tekstil i glomazni otpad jedan put godišnje. Posebna aktivnost provodi se na obavljanju ostalih komunalnih poslova povjerene poslodavcu koji se odnose na prijem i selektiranje otpada u reciklažnom dvorištu, kao i poslove vezane na gospodarenje otpadom od prikupljanja otpada, selektiranja, odvajanja korisnog otpada, baliranja otpada, te odvoza i zbrinjavanja otpada putem ovlaštenih prikupljača, te poslove ponovne uporabe otpada koji se prikupi na reciklažnom dvorištu ili od ostalog korisnog otpada prikupljenog od mještana.

Cilj poduzeća jeste da zajedno sa svojim korisnicima radi na tome da se ponove trendovi razdvajanja otpada iz 2023. godine te korištenjem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta smanji ukupna količina otpada za ukupno dodatno još 20%.

PREGLED KOLIČINE OTPADA I NJEGOVO SMANJENJE U RAZDOBLJU

2021-2023 GODINA

NAZIV OTPADA	PRIKUPLJENO U 2021.GODINI (t) do 31.12.21.	PRIKUPLJENO U 2022.GODINI (t) do 31.12.2022.	2022/2 021 %	PRIKUPLJENO U 2023.GODINI (t) do 31.12.2023.	2023/ 2022 %
Mješani komunalni otpad	1238,12	1121,07	-9,45	1035,51	-7,63
Papir i karton	46,26	52,26	10,81	46,28	-11,40
Plastika	27,98	51,04	82,42	62,80	23,00
Staklena ambalaža	0	1,98	-	-	-
Odjeća	0	0,98			
Tekstil	7,58	3,98	-47,49	4,50	13,07
Glomazni otpad	8,43	5,55	-34,16	5,20	-6,31
Metal	0	1,55	-	0,70	-54,83
Staklo	0	0	-	6,04	-
Odbačena EE	0	0	-	0,90	-
SVEUKUPNO	1328,37	1238,41	-6,77	1161,93	6,17

BROJ AKTIVNIH KORISNIKA USLUGE ODVOZA OTPADA U RAZDOBLJU 2021 - 2023 GODINA

BROJ KORISNIKA U 2021.GODINI	BROJ KORISNIKA U 2022. GODINI	2022/2021 %	BROJ KORISNIKA U 2023.GODIN	2023/ 2022 %
2516	2532	0,60	2333	-7,9

VIKENDAŠI: Sukladno Odluci općine Erdut od 01.01.2023.g. kuće za odmor -vikendice kod kojih ne postoji odgovarajuća infrastruktura, kao ni mogućnost odvoza komunalnog otpada se ne fakturira.

2.2 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Ovim Programom obuhvaćeni su svi radovi na održavanju čistoće, uređenju i održavanju ulica, nogostupa, parkinga, trgova, prolaza, autobuskih stajališta u javnom prometu, šetališta i drugih uređenih i neuređenih javnih površina tijekom godine te u zimskom razdoblju uklanjanje snijega i leda sa vitalnih javnih površina.

Čišćenje ulica obuhvata slijedeće poslove:

- ručno sakupljanje smeća i drugog neprimjerenog sadržaja,
- odlaganje sakupljenog smeća u posude i deponiranje u centralni kontejner,
- pranje i održavanje autobuskih stajališta i ugibališta.

Uklanjanje odbačenih predmeta

- bijele tehnike, namještaja, starih automobilskih guma i drugog otpada te njihovo zbrinjavanje. Aktivnosti se obavljaju tijekom cijele godine u razdoblju od 01.01. do 31.12., 1 do 2 puta mjesečno.

Čišćenje šuta i drugog građevinskog otpada

- vršiti će se po potrebi sa svih javnih površina. Ovi poslovi obavljaju se povremeno po nalogu jedinice lokalne samouprave ili po zahtjevu drugih fizičkih lica.

Održavanje vertikalne prometne signalizacije

Održavanje prometne signalizacije podrazumijeva obilježavanje i održavanje signalizacije na putevima (popravka udarenih stupova, pranje i čišćenje prljavih znakova) na prometnicama koje su u nadležnosti jedinice lokalne samopurave, ali isto tako i znakove na cestama županijskog i državnog karaktera kada je to neophodno.

Održavanje zelenih površina

Programom su obuhvaćeni radovi obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanja staza i puteva u parkovima, podrezivanje stabala i grmova i poduzimanje mjera zaštite postojećih zasada.

Unutar održavanja javnih zelenih površina nalazi se devet dečijih igrališta koja se održavaju tijekom cijele godine. Tijekom 2023. godine uočen je veliki broj napuštenih ili neodržanih privatnih objekata, stoga će komunalno poduzeće u 2024. godini prema procjenama morati vršiti intervencije na spomenutim objektima kako bi se održao minimum komunalnog reda.

Čišćenje kanala i rigola treba raditi kada se čisti dio javne površine sa kojom graniče sami kanali i rigole. Ovi poslovi treba da se obavljaju po dinamici predviđenoj programom ili po potrebi na samom terenu.

2.3 DIMNJAČARSKA SLUŽBA

Svakako valja napomenuti važnost rada dimnjačarske službe. U samom radu sudjeluju obučeni radnici koji se suočavaju sa nizom problema koje je potrebno promptno rješavati, a sve u cilju sigurnosti korištenja usluge.

Rad dimnjačarske službe je uključen u komunalno poduzeće od 2011/12 grejne sezone. Iskustva iza nas ukazala su nam na to da je neophodno da ovu osjetljivu granu djelatnosti moramo raditi izrazito profesionalno kako ni na koji način ne bismo ugrozili živote ljudi.

Upravo zbog toga od 2024. godine poduzeće počinje sa unaprijeđenjem svoje dimnjačarske djelatnosti. Pripreme su već počele, nabavlja se potrebna oprema, a i izvršit će se usavršavanje djelatnika kako bi se posao obavio što efikasnije.

Riječ je o mobilnoj aplikaciji koja će povezati dimnjačara na terenu i administratora u uredu te će se na taj način posao obavljati kvalitetnije.

Plan rada obuhvata činjenicu da će svaki dimnjačar zadužiti mobitel i prijenosni pisač koji će biti povezan na glavnu bazu. Putem aplikacije, dimnjačar će moći na terenu izdati nalog za izvršenu uslugu ili obavijest ukoliko netko u tom trenutku nije kod kuće, odbija izvršenje i sl. Također, imat će uvid u karakteristike dimnjaka, kada je zadnji put usluga izvršena, te će moći zabilježiti sve što zatekne na terenu, a da mu može pomoći u kvalitetnijem izvršenju usluge. S druge strane, administrator će na temelju izdanih naloga izrađivati fakture, opomene, ovrhe, stručne nalaze dimnjaka te pratiti rad dimnjačara.

Kako bi u budućnosti svi korisnici bili zadovoljni i usluga na vrijeme izvršena, poduzeće će uložiti veliki trud da se što brže prilagodi ovakvom načinu rada.

BROJ KORISNIKA USLUGE DIMNJAČARSKE SLUŽBE U RAZDOBLJU 2021 - 2023 GODINA

BROJ KORISNIKA U 2021.GODINI	BROJ KORISNIKA U 2022. GODINI	2022/2023 %	BROJ KORISNIKA U 2023.GODIN	2023/ 2022 %
1256	1250	-0,47	1230	-1,60

2.4 ODRŽAVANJE GROBALJA

Komunalno poduzeće Čvorkovac d.o.o. održava šest grobalja na području općine Erdut.

- Dalj, pravoslavno groblje - POSJEDUJE HLADNJAČU
- Dalj, katoličko groblje - POSJEDUJE HLADNJAČU
- Bijelo Brdo - POSJEDUJE HLADNJAČU
- Aljmaš
- Erdut
- Dalj planina

Broj korisnika koji plaćaju naknadu za održavanje grobalja: 2.448.

BROJ POKOPA U RAZDOBLJU 2021 - 2023 GODINA

BROJ POKOPA U 2021.GODINI	BROJ POKOPA U 2022. GODINI	2022/2021 %	BROJ POKOPA U 2023.GODINI	2023/ 2022 %
140	114	-19	101	-11

Broj umrlih na području općine Erdut 92

Broj eshumiranih 2

Broj umrlih izvan općine Erdut 7.

2.5 OSNOVA ZA UTVRĐIVANJE CIJENA

Prilikom formiranja cijena svih usluga polazna osnova je cijena satnice rada radnika i normativi usvojeni za komunalnu djelatnost te STVARNI TROŠKOVI izvršenja usluge.

Cijenu odvoza komunalnog otpada za domaćinstva i pravne osobe na teritoriji Općine Erdut komunalno poduzeće će donijeti na osnovu ekonomskog izračuna te suglasnosti Skupštine i Općinskog vijeća Općine Erdut.

Cijenik ČVORKOVAC d.o.o.objavljen je na stranicama <http://cvorkovac.hr/>.

3. FINANCIJSKI PLAN

3.1 Osnovno o izradi plana

Osnovni prihodi od komunalnih usluga za Općinu Erdut temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, komunalno društvo obavlja za Općinu, kao i ostali poslovi za treće osobe i pravne subjekte, kako proračunskih korisnika tako i ostalih zainteresiranih.

Rashodi su stvarni troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

3.2 Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

4.	PRIHODI	Iznosi u EUR
R. br.	OPIS	Plan 2024
1	PRIHODI OD DIMNJAČARSKIH USLUGA	21.000
2	PRIHODI OD USLUGA POKOPA I ODRŽAVANJE GROBALJA	45.000
3	PRIHODI OD USLUGA ODVOZA OTPADA	100.000
4	PRIHODI OD RAZVRSTAVANJA OTPADA	8.000
5	PRIHODI OD USLUGA – OPĆINA ERDUT	1.000.000
6	PRIHODI OD GRAĐEVINSKIH USLUGA	10.000
7	PRIHODI OD OSTALIH USLUGA	16.000
8	OSTALI PRIHODI	15.000
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.215.000

	RASHODI	Iznosi u EUR
R. br.	OPIS	Plan 2024
1	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL	350.000
2	TROŠKOVI USLUGA / telefon, voda, struja, plin, pošta	15.000
3	AMORTIZACIJA	70.000
4	TROŠKOVI GORIVA	45.000
5	TROŠKOVI OSOBLJA (PLAĆE)	541.000
6	TROŠAK RADNE OPREME / obuća i odjeca	500
7	UREDSKI MATERIJAL	6.000
8	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVNJA	16.000

9	ZBRINJAVANJE OTPADA	71.300
10	TROŠKOVI OSIGURANJA I REGISTRACIJE	16.000
11	NAKNADA ZA UPORABU OSOBNOG AUTOMOBILA	7.000
12	NAKNADE RADNICIMA	50.000
13	NAKNADE BANKAMA	10.800
14	TROŠKOVI STRUČNOG OBRAZOVANJA	4.000
15	TROŠKOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	7.500
16	DONACIJE	500
17	OSTALI TROŠKOVI	1.000
	SVEUKUPNO RASHODI	1.211.600
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	
R. br.	OPIS	Plan 2024
A.	UKUPNI PRIHODI	1.215.000
B.	UKUPNI RASHODI	1.211.600
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA - dobit	3.400

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2024. godini realizirati će se u većem dijelu na temelju ugovora sa Općinom Erdut u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti.

Osim toga, prihodi od usluga odvoza otpada, izvršenja dimnjačarskih usluga, održavanja grobalja, usluga pokopa te drugih manjih prihoda od ostalih usluga poduzeća utiču na rast prihoda.

Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja dobiti.

Društvo će ostvarivati dodatne prihode kroz kapitalnu pomoć dobivenu od strane osnivača Općine Erdut za nabavu dugotrajne imovine kao što su vozilo i oprema, te subvencije i pomoći fondova u okviru natječaja koji će biti na raspolaganju. Navedeni prihodi računovodstveno se vode po dobitnom principu. Prihod je planiran u visini amortizacije nabavljene opreme i imovine putem kapitalne pomoći. Time se postiže sučeljavanje prihoda s rashodima vezanim za imovinu koja je nabavljena iz primljene pomoći, a utjecaj primljene potpore na iskazivanje financijskog rezultata poslovanja je neutralan.

Planirani su i prihodi od pružanja usluga ostalih poslova za Općinu i proračunske korisnike usluga, te za komercijalne usluge koje društvo obavi za stanovnike i poduzetnike.

Ostali novčani priljevi uključuju prihode od eventualno ostvarenih dodatnih oblika sufinanciranja za programe i akcije u organizaciji komunalnog društva, koje će imati neutralan utjecaj na poslovanje društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i utrošiti.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada. Grupirati će se prema glavnim grupama troškova i u ovom periodu prikazivati će se zbirno na razini društva.

Sastoje se od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuću, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika, ostale troškove poslova-nja, troškove osoblja (plaće) i financijske rashode.

Na samom početku rada društva u 2024. godini očekuje se pojačani odljev financijskih sredstava, posebno za plaće radnika i te će biti potrebno znatnije financiranje nabavljene opreme i vozila potrebnih za redovito obavljanje aktivnosti društva.

Plan prihoda i rashoda za 2024. godinu

R. br.	OPIS	Plan 2024
A.	UKUPNI PRIHODI	1.215.000
B.	UKUPNI RASHODI	1.211.600
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA - dobit	3.400

4.1 Plan tekućeg i investicijskog održavanja vozila i strojeva za 2024. godinu

Naziv	Tekuće održavanje	Investicijsko Održavanje	Opis radova
KAMION MAN	2.500,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
KAMION IVECO	6.600,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
KOMBINIRKA JCB 4 CX	3.500,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
KOMBI CITROEN BERLINGO	2.500,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
KOMBI PEUGEOT BOXER	2.500,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
KOMBI CITROEN JUMPER	2.500,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
TRAKTOR CASE FARMAL	2.500,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
TRAKTOR LAMBORGHINI	2.000,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
TRAKTOR IMT 533	2.000,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
TRAKTOR KOSILICA TITAN	1.000,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci
TERETNO VOZILO CRAFTER	1000,00		Mazivo, pregledi, gume, popravci

5. SIGURNOST I EDUKACIJA RADNIKA I UPRAVLJANJE KVALITETOM, UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA KVALITETE I VIDLJIVOSTI DRUŠTVA

4.1 Zaštita na radu

Poslovi će se organizirati tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a direktor koji je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

4.2 Zaštita od požara

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktor sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

4.3 Edukacija djelatnika

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

4.4 Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito će se provoditi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava, te donositi mjere za njihovo unapređenje. Sa knjigovodstvenim dijelom poduzeća raditi će se i nadalje na sustavu praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja. Predvidjeti će se i svečano otvaranje reciklažnog dvorišta kroz organizaciju prigodnog događanja.

Tijekom cijele 2024. Godine planiraju se edukativne radionice za djecu i stanovništvo sa temom razdvajanja otpada.

Osim navedenog, tijekom travnja i prosinca organizirati će se obilježavanje Dana planete zemlje i plastičnih vrećica.

Sa vanjskim suradnicima svakako ćemo organizirati nagradni natječaj o prikupljanju elektroničkog i elektro otpada.

5. PLAN RADA

5.1 JAVNA NABAVA

Plan javne nabave za 2024. godinu za komunalno poduzeće ČVORKOVAC d.o.o. je u cijelosti dostupan na stranicama <http://cvorkovac.hr/>.

5.2 PLAN RADA

Plan rada komunalnog poduzeća Čvorkovac d.o.o. u cijelosti je dostupan na stranicama <http://cvorkovac.hr>

ČVORKOVAC D.O.O.
mr .Anđelka Tomašević dipl.oec.